

I.C. VIA RUGANTINO

VALUTAZIONE FINALE Piano di Miglioramento a.s. 2016-17

Collegio dei docenti del 27/06/2017

AREA DI PROCESSO: 1.Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: **1.1. Migliorare i prerequisiti della letto-scrittura nei bambini all'ultimo anno della scuola dell'infanzia - Progetto "Imparo giocando" Scuola dell'Infanzia**

Responsabili: Referente progetto I. Tartaglione, membro Team digitale G. Canarezza

	Previsti nel P.d.M.	Scostamenti	Sviluppi a.s. 2017-18
Risultati attesi	I risultati attesi sono stati raggiunti così come previsto dal piano.	- Non ci sono stati scostamenti.	A settembre il collegio tecnico della scuola dell'infanzia deciderà gli eventuali sviluppi del progetto.
Azioni previste	Le azioni previste sono state realizzate così come previsto dal piano.	- Non ci sono stati scostamenti.	
Azioni non previste	<ul style="list-style-type: none">- Attivazione Unità Formativa "Progetto Imparo giocando" di 25 ore- Nel progetto è stato inserito un incontro di formazione teorico-pratica tenuto dalla Dott.ssa Galletti.- Si è partiti dal progetto per ideare uno dei moduli del progetto PON Candidatura n. 989639 - 1953 del 21.2.2017 FSE "Competenze di base".- La nostra scuola ha superato la selezione per la partecipazione al Congresso Nazionale AIRIPA.- Un gruppo ristretto esperte/docenti ha effettuato una specifica raccolta dei dati per la partecipazione al Congresso di settembre.		- Partecipazione al XXVI Congresso Nazionale AIRIPA 29-30 Settembre 2017 - Conegliano (TV).
Soggetti coinvolti	I soggetti coinvolti sono stati gli stessi previsti dal piano	Si è sempre più consolidato il ruolo del Gruppo di Coordinamento del progetto, non individuato all'inizio	A settembre il collegio tecnico della scuola dell'infanzia deciderà gli eventuali sviluppi del progetto
Tempi di realizzazione	I tempi previsti dal piano sono stati rispettati	- Non ci sono stati scostamenti.	

	Monitoraggio/Verifica/Valutazione
Modalità di rilevazione dei monitoraggi	Il monitoraggio in itinere e le verifiche finali, definite dal Gruppo di Coordinamento hanno riguardato: <ul style="list-style-type: none">- abilità e competenze acquisite da tutti i bambini coinvolti nel progetto;- l'andamento del progetto stesso.
Strumenti utilizzati per la verifica	<ul style="list-style-type: none">- Per le abilità e competenze acquisite dai bambini sono state utilizzate schede di osservazione sistematica, realizzate da Pierina Nuvoli, somministrate dalle insegnanti coinvolte nel progetto.- Per monitorare l'andamento del progetto sono stati utilizzati questionari on line, realizzati da

	Nuvoli, DS, Ferrante, Tartaglione e somministrati sia a metà del percorso che alla fine dell'attività progettuale da Canarezza, membro del Team digitale.
Strumenti utilizzati per la valutazione finale e per la diffusione dei risultati	<ul style="list-style-type: none"> - Schema di valutazione del PdM - Riunioni di presentazione dei questionari on-line degli insegnanti coinvolti nel progetto sia intermedio /27/03/2017) che finale (6.6.2017) - Presentazione e Riflessioni sul progetto nel Collegio tecnico del 13.6.2017 - Riunione di confronto sulla valutazione dei vari Obiettivi di processo il 14/06/2017 - Riunione di Coordinamento della autovalutazione finale di istituto del 21/06/2017 - Presentazione dell'Autovalutazione finale al Collegio docenti del 27/06/2017 - Presentazione dell'Autovalutazione finale al Consiglio di Istituto del 28/06/2017

Risorse umane e strumentali		
	Previsti nel P.d.M.	Scostamenti
Docenti partecipanti	17 docenti	L'U.F. è stata attivata dopo le precisazioni normative rispetto al Piano Nazionale Formazione Docenti.
	- partecipazione Unità Formativa "Progetto Imparo giocando" di 25 ore	
Referente Progetto	Docente della scuola dell'infanzia Tartaglione I.	Nella pratica si è andato consolidando il ruolo fondamentale del Gruppo Coordinamento del progetto costituito da: D.S., P. Nuvoli , I. Tartaglione, F. Ferrante
	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione Unità Formativa "Progetto Imparo giocando" di 25 ore - stesura progetto, raccolta strumenti utilizzati e documentazione prodotta - partecipazione al Gruppo di Coordinamento progetto Scuola-ASL 	
2^ Collaboratrice D.S.	Docente della scuola dell'infanzia Ferrante F. <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione Unità Formativa "progetto Imparo giocando" di 25 ore - componente Gruppo Coordinamento progetto 	
Dirigente Scolastica	D.S. Donegà A. <ul style="list-style-type: none"> - direttrice U.F. "Progetto Imparo giocando" di 25 ore - incontro con i genitori per la presentazione del progetto; - coordinamento Progetto Scuola- ASL; - definizione sviluppo progetto con la Referente della scuola; - aggiustamenti degli strumenti di verifica in relazione agli obiettivi del progetto. 	
Personale esterno	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatrice gruppo terapisti, Nuvoli P. - 8 terapisti volontari di cui 5 hanno partecipato dall'inizio alla fine del progetto 	Il gruppo dei terapisti è stato fluttuante

AREA DI PROCESSO 1. Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: **2. Individuare le modalità da utilizzare per la rilevazione/verifica delle competenze di cittadinanza- Primaria/Secondaria**

Responsabili: F.S. Polichetti A. e Rorato F.

	Previsti nel P.d.M.	Scostamenti	Sviluppi a.s. 2017-18
Risultati attesi	Inserimento nella Programmazione educativa didattica di progetti che sviluppano le competenze di cittadinanza	Azione realizzata	

	Elaborazione ed utilizzo di strumenti per osservazione /rilevazione delle competenze di cittadinanza.	Difficoltà ad elaborare strumenti di osservazione/rilevazione competenze di cittadinanza	Avere a disposizione degli strumenti validi dall'inizio dell'anno per distribuire il lavoro in maniera più omogenea
Azioni previste	Attivazione di Progetti didattici che sviluppino le competenze di cittadinanza, utilizzando risorse interne ed esterne	Azione realizzata	Decidere dall'inizio dell'anno su quali competenze di cittadinanza focalizzare gli interventi
	Verifica delle attività dei laboratori	Azione realizzata	
	Adozione degli strumenti osservativi e sperimentazione nelle classi II e V Primaria e 3 Secondaria.	Quasi tutte le classi della S. Primaria hanno adottato strumenti osservativi per la valutazione competenze cittadinanza, le classi della Secondaria hanno adottato solo in parte questi strumenti, quelle dell'Infanzia stanno lavorando ad un percorso di costruzione degli strumenti	Adozioni di strumenti osservativi di valutazione stabiliti nella prima parte dell'anno per tutti e tre gli ordini di scuola
	Sperimentazione del modello di certificazione delle competenze a conclusione del Primo Ciclo di Istruzione proposto dal MIUR con circolare n.3/2015	Azione realizzata	
	Formazione del corpo docente sulla didattica per competenze	Azione realizzata	Continuare con formazione sulla didattica per competenze ed eventuali gruppi di lavoro anche trasversali per elaborare del materiale utile per la valutazione
	Costruzione di prove di verifica comuni, per classi parallele	Si è avviato il processo di elaborazione di prove comuni sia nella Scuola Infanzia che Primaria che Secondaria	Costruire una piccola banca dati delle prove di verifica
	Lettura comune dei risultati delle prove Invalsi	Azione realizzata	Accreditamento dei Presidenti d'Interclasse
Azioni non previste	Realizzazione di rubriche valutative durante il percorso formativo	Azione realizzata	
	Realizzazione di tabelle dei risultati delle competenze per la Scuola Secondaria	Azione realizzata	
Soggetti coinvolti	Alunni, docenti, formatori		
Tempi di realizzazione	Sono stati rispettati i tempi anche se durante le ultime settimane il lavoro è stato più frenetico		

	Monitoraggio/Verifica/Valutazione
--	--

Modalità di rilevazione dei monitoraggi	<u>Raccolta delle relazioni di verifica e valutazione dei progetti.</u> <u>Indicatori di monitoraggio</u> Numero delle classi che adottano progetti che sviluppano le competenze di cittadinanza Numero degli alunni e dei docenti coinvolti in tali progetti Numero delle classi nelle quali sono stati utilizzati gli strumenti sperimentali di osservazione/rilevazione creati durante i corsi di formazione Percentuale degli alunni che hanno raggiunto i diversi livelli individuati <u>Verbali dei collegi tecnici finalizzati alla lettura dei risultati Invalsi</u> <u>Questionario docenti coinvolti nella formazione</u>
Strumenti utilizzati per la verifica	Sono state realizzate rubriche di valutazione, griglie di sintesi ideate anche durante i corsi di aggiornamento ed, in parte, adattate alle singole situazioni. Gli insegnanti coinvolti hanno utilizzato gli strumenti all'interno della propria classe. Nella Scuola Primaria per i Progetti che hanno coinvolto un numero elevato di classi, i Presidenti d'interclasse hanno raccolto i dati in un unico prospetto elaborato nel collegio tecnico del 9\6, e lo hanno spedito ai referenti che hanno compilato le relative schede di valutazione. Per gli altri progetti e per la Scuola Secondaria, i referenti hanno somministrato e raccolto i dati. Tutto il materiale è stato analizzato dalle figure strumentali e presentato nelle riunioni di coordinamento e nel collegio finale.
Strumenti utilizzati per la valutazione finale e per la diffusione dei risultati	<ul style="list-style-type: none"> - Schema di valutazione del PdM - Riunione di confronto sulla valutazione dei vari Obiettivi di processo il 14/06/2017 - Riunione di Coordinamento della autovalutazione finale di istituto del 21/06/2017 - Presentazione dell'Autovalutazione finale al Collegio docenti del 27/06/2017 - Presentazione dell'Autovalutazione finale al Consiglio di Istituto del 28/06/2017

Risorse umane e strumentali		
	Previsti nel P.d.M.	Scostamenti
Docenti	Tutti i docenti Istituto	
Personale ATA		Molte ore di straordinario per aprire la scuola durante i corsi di formazione.
Personale esterno	1 formatore per il corso sulle competenze 2 tutor per Sport in classe 2 docenti di musica per Europa Incanto	

AREA DI PROCESSO 2. Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: **1. Sviluppare ambienti di apprendimento per la diversificazione degli Strumenti e degli approcci metodologici (PON).**

Responsabile: Animatore Digitale prof. Manganelli M.

	Previsti nel P.d.M.	Scostamenti	Sviluppi a.s. 2017-18
Risultati attesi	Alfabetizzazione informatica con risorse umane interne alla scuola in relazione agli obiettivi del POF.	Azione realizzata.	Ulteriore formazione del personale (Ambito 4).
	Miglioramento tecnologico dei laboratori e	Azione realizzata o in	Partecipazione a eventuali

	delle aule didattiche attraverso partecipazione a bandi specifici (PON e fondi della scuola) per il potenziamento delle attrezzature digitali.	corso di realizzazione.	avvisi PON per gli ambienti digitali. Ulteriori acquisti con eventuali fondi della scuola.
	Implementazione percorsi laboratoriali, dopo formazione specifica dei docenti.	Non sono state avviate attività laboratoriali di carattere digitale perché la formazione dei docenti è avvenuta negli ultimi mesi dell'anno scolastico.	Realizzazione dei percorsi laboratoriali.
Azioni previste	Acquisto LIM (fondi PON 2) Allestimento di aule/laboratori con hardware e software adeguati.	Azione realizzata.	Ulteriori acquisti di attrezzature tecnologiche con i fondi della scuola e con i PON.
	Analisi dei bisogni formativi dei docenti sulla multimedialità a livello di scuola attraverso un questionario online.	Azione realizzata.	
	Analisi dei bisogni formativi dei docenti sulla multimedialità a livello di rete di scopo sulla Formazione Ambito 4 attraverso un questionario online.	Azione realizzata.	
	Formazione e autoformazione dei docenti sull'uso della strumentazione digitale.	Azione realizzata.	Ulteriore formazione del personale (Ambito 4).
	Potenziamento dotazioni multimediali a docenti e alunni.	Azione realizzata in parte: molte aule della Scuola primaria non sono ancora dotate di LIM.	
	Utilizzo modalità didattiche laboratoriali e innovative.	Azione realizzata in parte (in base alla motivazione dei docenti).	
Azioni non previste	Acquisti di attrezzature tecnologiche con fondi della scuola.	Azione realizzata.	
	Iscrizione della scuola al programma Generazioni connesse.	Azione realizzata.	Interventi nella scuola e realizzazione di una policy di sicurezza.
	Realizzazione e somministrazione di questionari di gradimento attraverso la piattaforma Polldaddy e il registro elettronico.	Azione realizzata.	Ulteriore utilizzo della piattaforma Polldaddy per la realizzazione di sondaggi.
Soggetti coinvolti	Alunni, docenti, formatori, famiglie.		
Tempi di realizzazione	I tempi sono stati rispettati. La formazione si è svolta nell'ultima fase dell'anno scolastico.		

	Monitoraggio/Verifica/Valutazione
Modalità di rilevazione dei monitoraggi	Problem solving per l'acquisto di attrezzature tecnologiche. Questionari somministrati ai docenti.

	Report dell'animatore digitale e del team digitale.
Strumenti utilizzati per la verifica	Bisogni formativi degli insegnanti: questionario tramite Moduli Google. Formazione degli insegnanti: questionari di gradimento tramite Moduli Google. Dotazione tecnologica della scuola: questionario di sistema tramite registro elettronico (Polladdy).
Strumenti utilizzati per la valutazione finale e per la diffusione dei risultati	- <i>Schema di valutazione del PdM</i> - <i>Riunione di confronto sulla valutazione dei vari Obiettivi di processo il 14/06/2017</i> - <i>Riunione di Coordinamento della autovalutazione finale di istituto del 21/06/2017</i> - <i>Presentazione dell'Autovalutazione finale al Collegio docenti del 27/06/2017</i> - <i>Presentazione dell'Autovalutazione finale al Consiglio di Istituto del 28/06/2017</i>

Risorse umane e strumentali		
	Previsti nel P.d.M.	Scostamenti
Team digitale	Animatore digitale, prof. M. Manganelli Sollecchia Annalisa, docente primaria Canarezza P., docente infanzia	Hanno contribuito all'utilizzo della multimedialità per la realizzazione di questionari on line.
Docenti	Tutti	
	Partecipazione di 3 U.F. sulla multimedialità: 1. "Alfabetizzazione informatica" di 25 ore 2. "Comunicazione multimediale" di 25 ore 3. Ambienti digitali" di 25 ore	Il fabbisogno formativo si è rivelato maggiore del previsto.
Personale ATA	Tutto il personale di via Rugantino.	Ore di straordinario per tenere aperta la scuola durante i corsi di formazione.

AREA DI PROCESSO 5. Orientamento strategico ed organizzazione della scuola

Obiettivo di processo 1. Monitorare le azioni della scuola in termini di efficienza ed efficacia

Responsabile: Dirigente Scolastica A. Donegà

	Previsti nel P.d.M. e raggiunti/realizzati	Scostamenti	Sviluppi a.s. 2017-18
Risultati attesi	Condivisione delle linee strategiche dell'istituto e delle pratiche organizzative con il coordinamento delle funzioni. Individuazione di strumenti e buone pratiche per migliorare l'organizzazione della scuola. Autovalutazione finale costruita sulla base dei risultati di verifiche/valutazioni su tutti gli obiettivi di processo	Le azioni messe in campo per la realizzazione dei risultati attesi sono state maggiori di quelle previste ed hanno visto lo sviluppo di un intreccio di funzioni/relazioni/progetti tra i tre ordini di scuola che ha sostenuto il raggiungimento di ciascuno dei risultati attesi.	Si confermano: riunioni di coordinamento per settori con O.d.G; verbali delle riunioni; focus group; problem solving; modalità e strumenti per autovalutazione di istituto su obiettivi di processo selezionati.
Azioni previste (in sintesi)	1. Aggiornamento Piano di miglioramento su schema comune 2. Scelta e monitoraggio di azioni prioritarie che sono stati poi condivisi	- E' stato attivato un processo di Problem solving di gruppo per "Investimento economico	Revisione ed aggiustamento del PdM a settembre.

	<p>3. Partecipazione a monitoraggi istituzionali</p> <p>4. Stesura di questionari e somministrazione con Moduli Google</p> <p>5. Individuazione e somministrazione di questionari di sistema (genitori e personale della scuola) su piattaforma Polldaddy con il Registro elettronico.</p> <p>5. Analisi punti di forza/criticità dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche</p> <p>6. Definizione degli aggiustamenti e degli sviluppi per a.s. 2017-18</p>	<p>per realizzare gli obiettivi strategici del P.N.S.D.”</p> <p>- E' stata realizzata una intensa attività formativa visto anche il ritardo della formazione di Ambito 4.</p>	
Azioni non previste	In vista della formazione multimediale dei docenti dell'istituto, il Team digitale ha realizzato l'analisi dei bisogni formativi dei docenti in questa area.		Il prossimo anno la proposta di formazione del personale farà riferimento a quella dell'Ambito 4.
	La scuola, nella figura della D.S e dell'Animatore digitale, ha collaborato alla realizzazione dell'analisi dei bisogni formativi e delle competenze dei docenti dell'Ambito 4.		Si prevede di partecipare ad altre attività delle reti dell'Ambito 4.
	Il Team digitale ha collaborato alla somministrazione dei Questionari finali docenti delle Unità Formative con Moduli Google.		
Soggetti coinvolti	Nelle azioni realizzate sono stati coinvolti tutti i soggetti previsti	E' stato coinvolto anche il Team digitale che ha dato un forte contributo alla realizzazione dei questionari con Moduli Google e piattaforma Polldaddy con il registro elettronico.	Prevedere il coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti.
Tempi di realizzazione	C'è stato un forte ritardo nella definizione del P,d.M. Per le altre azioni sono stati rispettati i tempi previsti dal piano	-Monitoraggio Invalsi compilazione Questionario Scuola per aggiornamento dati	Dati i cambiamenti in atto e la compilazione del Questionario Scuola Invalsi, <u>va aggiornato il RAV entro il 30 giugno</u>

	Azioni monitorate	Modalità e Strumenti utilizzati
Monitoraggio verifica valutazione	<u>Progetto “Imparo giocando”</u>	(si veda obiettivo di processo 1.1)
	<u>Progetti/Laboratori didattici</u> (si veda obiettivo di processo 1.2)	- Scheda di verifica finale Team docente/Consiglio di classe oppure referente progetto - <u>Collegi tecnici specifici di ordine di scuola</u>
	<u>Ambienti digitali</u>	(si veda obiettivo di processo 2.1)
ALTRE AZIONI monitorate	<u>Progetto Continuità</u>	- Raccolta dei monitoraggi delle varie attività - Questionario docente Continuità - Sintesi nella Scheda finale Progetti
	<u>Organico Potenziato</u>	- Scheda finale verifica - Valutazione finale team docenti/Consigli di classe
	<u>Registro elettronico</u>	- Scheda di verifica finale referenti

	<u>Funzioni Strumentali</u>	- Scheda di valutazione finale F.S.
	<u>Autovalutazione finale di istituto</u>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Schema di valutazione del PdM</i> - <i>Riunione di confronto sulla valutazione dei vari Obiettivi di processo il 14/06/2017</i> - <i>Riunione di Coordinamento della autovalutazione finale di istituto del 21/06/2017</i> - <i>Presentazione dell'Autovalutazione finale al Collegio docenti del 27/06/2017</i> - <i>Presentazione dell'Autovalutazione finale al Consiglio di Istituto del 28/06/2017</i>

Nota bene

Per quanto riguarda chi ha somministrato lo strumento, attraverso quale modalità, come sono stati raccolti i dati, come sono stati restituiti i dati ed in quale contesto, si vedano le circolari specifiche.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Donegà