



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*  
*Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252*  
*16° Distretto – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007*  
**www.icrugantino91.gov.it** – ✉ **e-mail: rmic8ct007@istruzione.it**

Prot.n.2257/ b18P- b15P del 30 maggio 2016

**BANDO RECLUTAMENTO PROGETTISTA ESPERTO INTERNO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)*

**10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-402 - Classi in rete**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota MIUR Avviso prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di AMBIENTI DIGITALI - "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave;

**VISTA** la Sotto-azione posta a bando 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali e in particolare il modulo 10.8.1.A3 Ambienti multimediali;

**VISTA** la delibera n. 05 del Collegio Docenti del 18/11/2015 relativa alla presentazione delle proposte relative alle Azioni di cui all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID\12810 del 15/10/ 2015;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 04 del 23/11/2015 relativa alla presentazione delle proposte relative alle Azioni di cui all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID\12810 del 15/10/ 2015;

**VISTA** la nota MIUR - prot. n. AOODGEFID/5725 del 23 marzo 2016, con la quale l'Autorità di Gestione ha reso note le graduatorie dei progetti pervenuti e valutati ammissibili con procedura automatica in coerenza con i criteri di selezione indicati nella nota prot.n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015;

**VISTA** la lettera del MIUR prot. n. AOODGEFID/5891 del 30/03/2016 relativa alla autorizzazione del sottoindicato progetto presentato da questo Istituto Scolastico:

Sottoazione	Codice identificativo progetto <sup>1</sup>	Titolo modulo
<b>10.8.1.A3</b>	<b>10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-402</b>	<b>Classi in rete</b>

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 2014IT05M2OP001 approvato con decisione della Commissione Europea C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;

**VISTA** la normativa comunitaria e nazionale relativa alla Gestione dei Fondi Strutturali Europei e all'ammissibilità delle spese consentite nell'ambito del FESR;

**VISTI** i Regolamenti CE n.1303/2013 recanti disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n.1301/2013 relativo al FESR; n.1304/2013 relativo al FSE;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 20 del Regolamento di Istituto recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n.04 del 25/02/2016, e vista la successiva delibera n.05 del 25/05/2016;

**RILEVATA** la necessità di selezionare fra il personale scolastico n.1 progettista del Progetto in oggetto,

### **EMANA IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COMPETENZE**

L'Istituto intende reclutare, nell'ambito del personale interno, un esperto in PROGETTAZIONE, per la realizzazione del Progetto **10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-402 - Classi in rete**;

***I docenti candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:***

o titoli specifici attinenti alle professionalità previste per la realizzazione del Progetto;  
o comprovata e documentata esperienza maturata nel settore richiesto;  
o esperienza nell'utilizzo della piattaforma Gestione Progetti PON  
o disponibilità ad un eventuale colloquio con i componenti del GOP, per la valutazione complessiva della candidatura.

Il candidato progettista dovrà:

- a) provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato e verificare la coerenza del progetto proposto con il Piano dell'offerta formativa della scuola (POF),
- b) predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dai suddetti progetti;
- c) di partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- d) conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- e) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- f) aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON (ex Indire) la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- g) controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON (ex Indire) e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- h) provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- i) redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;

- j) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- k) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per All'esperto selezionato sarà comunicata una password individuale da utilizzare per le operazioni da svolgersi sulla piattaforma telematica suindicata.

Il compenso orario è quello previsto dalla tabella 5 allegata al vigente CCNL di categoria (€ 17,50 lordo dipendente), per un totale complessivo di € 347,81 (trecentoquarantasette/81=) lordo Stato onnicomprensivo come da Piano Finanziario autorizzato.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica.

La selezione del Progettista sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze valutative di cui alla tabella sottostante:

	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
1	Laurea	2 Punti
2	Master universitario	2 Punti
3	Titoli specifici comprovanti competenze informatiche	Punti 0,50 per ogni titolo (fino ad un Max 2 pt)
4	Pubblicazioni	1 Punto (fino ad un Max 2 pt)
5	Esperienze di docenza pertinenti	Punti 0,50 per ogni esperienza (fino ad un Max 2 pt)
6	Esperienze professionali e/o collaborazioni con Enti, associazioni e aziende pertinenti	Punti 0,50 per ogni esperienza (fino ad un Max 2 pt)
7	Formazione e aggiornamenti specifici	Punti 0,50 per ogni esperienza (fino ad un Max 2 pt)
8	Possesso di altre esperienze specifiche afferenti la tipologia di intervento	Punti 0,50 per ogni esperienza (fino ad un Max 2 pt)

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze progettuali.

#### PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno 07 giugno 2016**, presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli allegati A e B corredati di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda presentata oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute ( ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati D. Lvo n° 196 del 30 giugno 2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

## GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata dal Gruppo Operativo di Piano ( D.S. e D.S.G.A o loro sostituti ) attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

## PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione ( graduatoria) saranno pubblicati il 08 giugno 2016 all'Albo dell'Istituto.  
La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 15 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il Gruppo Operativo di Piano ( D.S. e D.S.G.A) provvederà ad informare il candidato collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico.

### Trattamento dei dati

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo. n.196/03 e delle normative vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Documenti allegati:

- **ALLEGATO A**
- **ALLEGATO B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Donegà

( Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art.3 c2 D.L.vo 39/1993)

*Il presente bando è affisso all'albo d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola.*

**Allegato A**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.C. VIA RUGANTINO 91

Oggetto    DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER INCARICO DI PROGETTISTA  
          PROGETTO PON FESR 2014-2020 – “**10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-402 Classi in rete**”

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

*CHIEDE*

di partecipare al bando, di cui all’oggetto, per l’attribuzione dell’incarico di progettista per il progetto  
PON FESR 2014-2020 – “**10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-402 Classi in rete**”

A tal fine allega

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda riepilogativa titoli allegato B.
- 

\_\_ I\_ sottoscritt\_ consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76  
D.P.R. 445/2000) dichiara che quanto dichiarato nell’allegato curriculum vitae corrisponde a verità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_ I\_ sottoscritt\_ si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo le indicazioni del  
Gruppo Operativo di progetto dell’ Istituto proponente.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_ I\_ sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati  
personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato B**

Scheda riepilogativa Titoli di \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

Allegata alla domanda di progettista

<b>TITOLI DI CUI AL PUNTO A</b>	<b>PUNTI</b>	<b>RISERVATO AL GOP</b>
1 -		
2 -		
3 -		
4 -		
5 -		
6 -		
7 -		
8 -		

**Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae allegato**

Firma

\_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]