



| | |
|---|---|
| Circolare n. 5 Roma, 14/09/2016 | <p style="text-align: right;">Ai Docenti</p> <p><input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia:</p> <p style="margin-left: 150px;"> <input type="checkbox"/> Via Rondini <input type="checkbox"/> Via Airone <input type="checkbox"/> Via Rupicole <input type="checkbox"/> Via Torre Maura </p> <p><input type="checkbox"/> Scuola Primaria</p> <p style="margin-left: 150px;"> <input type="checkbox"/> Via Rondini <input type="checkbox"/> Corradi </p> <p><input type="checkbox"/> Scuola Secondaria I grado</p> <p style="text-align: right;">Loro sedi</p> |
| OGGETTO: Procedura modifica password utenti del sito | |

Si comunica la procedura per reimpostare la password ricevuta all'atto dell'iscrizione al sito dell'istituto.

Sulla pagina HOME del sito, sulla colonna di destra, appare la dicitura Area Riservata nella quale vanno inseriti il nome utente e la password ricevuta all'atto dell'iscrizione, con i quali effettuare il primo accesso.

SE SI VUOLE MODIFICARE LA PASSWORD GENERATA AUTOMATICAMENTE DAL SITO, E' NECESSARIO EFFETTUARE I SEGUENTI PASSAGGI:

- Dopo il primo accesso, sulla pagina Home in alto a destra compare il nome utente.
- Cliccando sopra il nome utente, si apre un menù a discesa dal quale scegliere la voce **MODIFICA IL PROFILO**.
- Sulla pagina che si apre, scorrere verso il basso fino alla voce **GESTIONE DELL'ACCOUNT /NUOVA PASSWORD**
- Cliccare su **GENERA PASSWORD**
- Apparirà una nuova password generata automaticamente dal sito che si può modificare completamente, **cancellandola e riscrivendola a proprio piacimento**.
- Infine, cliccare **AGGIORNA PROFILO** in fondo alla pagina.

Dall'accesso successivo, sarà possibile utilizzare la nuova password.

Si ricorda che gli amministratori del sito non possono recuperare le password altrui.



La Dirigente Scolastica
dott.ssa Anna Donegà