



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*  
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252  
Ambito 4 – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007  
[www.icrugantino91.gov.it](http://www.icrugantino91.gov.it) –  
✉ e-mail: [rmic8ct007@istruzione.it](mailto:rmic8ct007@istruzione.it) - [rmic8ct007@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ct007@pec.istruzione.it)



All' ins. GIOVANNINI DONATELLA

Alla D.S.G.A.

All'Albo on line dell'Istituto - Amministrazione trasparente

Oggetto: **NOMINA TUTOR** - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

**Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.**

**n.AOODGEFID/ 1953 del 21 febbraio 2017 – Competenze di base.**

**Codice identificativo del progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-40**

**Cup H85B17000330007**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-40, Codice identificativo del progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-40 ;
- VISTO** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del relativo finanziamento con provvedimento Prot. n. 360 del 24/01/2018;
- VISTA** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale di cui D.I.n.44/2001, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n.04 del 25/02/2016 e successive modifiche come da delibera n.04 del 16/10/2017;
- VISTA** la nota del MIUR, Ufficio IV, "Manuale operativo per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione – PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del 22/11/2017, con la quale sono state fornite indicazioni per il reclutamento del personale da impegnare;

- VISTO** la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell'Istituto, di procedere alla selezione degli esperti;
- VISTA** l'istanza dell'insegnante Giovannini Donatella;
- VISTA** la Designazione diretta da parte del Collegio dei docenti di esperti, tutor e figura di supporto – PON Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base, con la **Delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 12/02/2018, prot. n. 956 del 26/02/2018;**
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 957 del 27/02/2018;

### NOMINA

L'insegnante **GIOVANNINI DONATELLA** nata a Roma il 13/10/1956, residente in Roma Codice fiscale **GVNDTL56R53H501N**, in servizio presso questo istituto in qualità di docente di scuola dell'infanzia nel plesso di Viale di Via delle Rupicole, quale TUTOR per la realizzazione del

<b>MODULO 4 - Con gli occhi dell'albero: Inventa il racconto attraverso le attività propedeutiche di pregrafismo e precalcolo.</b>
<b>Sede modulo RMAACT069</b>

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive in orario extracurricolare;

Le attività formative, da svolgersi durante il tempo scuola ordinario, avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal mese di marzo, presso la sede di Via delle Rupicole, e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 30 giugno 2018.

Inoltre, il docente è tenuto a partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione onnicomprensivo viene stabilito in € 30,00/h lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva, in collaborazione con l'esperto, indicante attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

## **Compiti del Tutor**

Il Tutor ha il compito di:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi
2. curare il registro didattico e di presenza in cui vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
6. coordinarsi con l'esperto;
7. curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

## **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins. Giovannini Donatella, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Anna Donegà**