



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado  
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252  
16° Distretto – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007  
[www.icrugantino91.gov.it](http://www.icrugantino91.gov.it) – ✉ e-mail: [rmic8ct007@istruzione.it](mailto:rmic8ct007@istruzione.it)



Circolare n. 31

Roma, 07/10/2016

- Ai Docenti Scuola Primaria  
- Al pers. ATA  
- Al sito dell'istituto- Area riservata Docenti

OGGETTO: Disposizioni per sostituzioni assenza docenti I giorno

VISTO il D.P.R n. 81/2009;  
VISTO il D.P.R n. 89/2009;  
VISTA la L. 190/2014 art.1 c. 333;  
VISTA la nota MIUR n. 2116 del 30 settembre 2015;  
VISTA la nota dell'USR Lazio del 01/10/2015;

AVENDO predisposto la distribuzione delle poche risorse orarie di compresenza e contemporaneità dei docenti della scuola primaria secondo i criteri deliberati nel collegio Docenti del 09/09/2016; ,  
ESPLETATA la ricognizione di tutte le risorse disponibili al momento della comunicazione dell'assenza da parte del personale interessato ed avendone constatato la mancanza;

Con le seguenti disposizioni si intende garantire una corretta gestione delle procedure relative alla sostituzione dei docenti, stante la difficoltà a reperire giornalmente docenti supplenti per la copertura di un solo giorno di assenza del titolare ed il ritardo con cui molti docenti supplenti arrivano a scuola perché provenienti da altra provincia o regione.

Si precisa che la concessione, da parte della D.S., di periodi di aspettativa retribuita e non, permessi orari retribuiti, giornate di ferie e quanto altro nelle spettanze dei lavoratori è subordinata all'organizzazione scolastica. Pertanto le richieste in merito andranno inoltrate per iscritto con congruo anticipo di almeno tre giorni lavorativi per permesso giornaliero per permettere a chi di dovere di verificare la pianificazione per la sostituzione.

Si sottolinea che le assenze per malattia improvvisa e imprevedibile vanno sempre comunicate telefonicamente in segreteria dalle 7.30 alle 7.50 di mattina.

#### MODALITA' DI SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI

I docenti di sostegno verranno sostituiti tenendo conto della gravità del caso seguito, gravità determinata dalla presenza di problemi di sicurezza. Nel caso di assenza dell'alunno/a disabile, i docenti di sostegno sono tenuti a darne tempestiva comunicazione in segreteria. Se l'insegnante segue più alunni, distribuirà il proprio orario equamente sulle sezioni degli altri alunni seguiti a meno che non sia necessario garantire la supplenza oraria di altri alunni disabili di altre classi.

Si invitano le insegnanti della scuola primaria a collaborare all'organizzazione e gestione delle supplenze giornaliere, **in particolare il 1° giorno**, per l'ottimizzazione delle risorse umane, facendo attenzione alle variabili che possono concorrere alla definizione di una equilibrata risposta alla copertura di docenti assenti, in termini di sorveglianza degli alunni e di garanzia del diritto allo studio. Si fa inoltre presente che a volte la

segreteria amministrativa si trova nella condizione di telefonare fino alle 9.30 per cercare una supplenza di un giorno senza riuscire a trovare una persona disponibile.

Al momento della comunicazione dell'assenza da parte del personale interessato, si richiede la collaborazione della docente vicaria Anna Montrone, per espletare la ricognizione di tutte le risorse disponibili, specialmente nel caso di assenza di un solo giorno.

Nel caso quindi di assenza di un docente, è necessario **valutare** tutte le risorse presenti nel plesso:

- utilizzo compresenze/contemporaneità all'interno del plesso e dell'istituto;
- utilizzo delle ore di permesso da recuperare secondo le modalità previste dal contratto integrativo di istituto (è necessario avvisare due giorni prima il docente interessato);
- utilizzo eventuali disponibilità dei docenti alla sostituzione dei colleghi assenti, recuperando le ore nel proprio orario di compresenza/contemporaneità, viste le esigenze di servizio;
- utilizzo eventuali disponibilità dei docenti alla effettuazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, a pagamento, compatibilmente alla disponibilità di budget;
- se i bambini presenti che fanno materia alternativa sono meno di tre, il docente che svolge tale attività può sostituire il collega assente, portando con sé i bambini nella classe da coprire;
- favorire il cambio di turno per assenze nel pomeriggio per favorire l'arrivo del personale supplente;

#### IN CASI ESTREMI

- utilizzo compresenza di insegnante di sostegno con alunni non in gravità (esce l'insegnante di classe);
- per assenza nel turno pomeridiano, solo ed esclusivamente in orario di mensa, la classe potrà essere sorvegliata dal collaboratore scolastico in servizio che dovrà concordarsi con i colleghi presenti per la gestione della pausa pranzo;

In caso di impossibilità a utilizzare una di queste modalità, si procederà alla **divisione della classe**.

Il collaboratore scolastico provvederà alla divisione della classe secondo lo schema compilato e consegnato dalle insegnanti, secondo la circolare n°8 del 16/09/2016.



La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Anna Donegà

*Anna Donegà*