

Scuola aderente alla



Associazione Scuole
XVI Distretto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA RUGANTINO 91"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via dell'Aquila Reale n.50 – 00169 Roma ☎ 06260149 – ☎ Fax 0623279252
16° Distretto – Cod. Fis. 97663710586 – Cod. Mec. RMIC8CT007

www.icrugantino91.gov.it – e-mail: rmic8ct007@istruzione.it

Scuola vincitrice del
Label europeo 2007



per l'insegnamento e
l'apprendimento delle
lingue straniere

Circolare n. 30 Roma ,07/10/2016	- Ai Docenti Scuola dell'Infanzia: - Al pers. ATA - Al sito dell'istituto- Area riservata Docenti
OGGETTO: Disposizioni per sostituzioni assenza docenti I° giorno	

VISTO il D.P.R n. 81/2009;
VISTO il D.P.R n. 89/2009;
VISTA la L. 190/2014 art.1 c. 333;
VISTA la nota MIUR n. 2116 del 30 settembre 2015;
VISTA la nota dell'USR Lazio del 01/10/2015;

Con le seguenti disposizioni si intende garantire una corretta gestione delle procedure relative alla sostituzione dei docenti, stante la difficoltà a reperire giornalmente docenti supplenti per la copertura di un solo giorno di assenza del titolare ed il ritardo con cui molti docenti supplenti arrivano a scuola perché provenienti da altra provincia o regione.

Si precisa che la concessione, da parte della D.S., di periodi di aspettativa retribuita e non, permessi orari retribuiti, giornate di ferie e quanto altro nelle spettanze dei lavoratori è subordinata all'organizzazione scolastica. Pertanto le richieste in merito andranno inoltrate per iscritto con congruo anticipo di almeno tre giorni lavorativi per permesso giornaliero per permettere a chi di dovere di verificare la pianificazione per la sostituzione.

Si sottolinea che le assenze per malattia improvvisa e imprevedibile vanno sempre comunicate telefonicamente in segreteria dalle 7.30 alle 7.50 di mattina.

MODALITA' DI SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI

I docenti di sostegno verranno sostituiti tenendo conto della gravità del caso seguito, gravità determinata dalla presenza di problemi di sicurezza. Nel caso di assenza dell'alunno/a disabile, i docenti di sostegno sono tenuti a darne tempestiva comunicazione in segreteria. Se l'insegnante segue più alunni, distribuirà il proprio orario equamente sulle sezioni degli altri alunni seguiti a meno che non sia necessario garantire la supplenza oraria di altri alunni disabili di altre classi.

Si invitano le insegnanti della scuola dell'infanzia a collaborare all'organizzazione e gestione delle supplenze giornaliere, **in particolare il 1° giorno**, per l'ottimizzazione delle risorse umane, facendo attenzione alle variabili che possono concorrere alla definizione di una equilibrata risposta alla copertura di docenti assenti, in termini di sorveglianza degli alunni e di garanzia del diritto allo studio. Si fa inoltre presente che a volte la segreteria amministrativa si trova nella condizione di telefonare fino alle 9.30 per cercare una supplenza di un giorno senza riuscire a trovare una persona disponibile.

Al momento della comunicazione dell'assenza da parte del personale interessato, si richiede la collaborazione della Referente della scuola dell'infanzia Floriana Ferrante e della Referente di plesso per espletare la ricognizione di tutte le risorse disponibili, specialmente nel caso di assenza di un solo giorno nel turno antimeridiano che si riferisce alla copertura di 3 ore (dalle ore 8.00 alle ore 11.00) in quanto alle ore 11.00 entrerà in servizio la docente del turno pomeridiano.

Nel caso quindi di assenza di una insegnante, va seguita la seguente procedura.

1. Verificare, da parte della Referente di plesso, con la collaborazione della Collaboratrice scolastica, la reale frequenza degli alunni, non solo della sezione del docente assente ma anche nelle sezioni del plesso, per poter valutare la possibilità di divisione della sezione.

Nel plesso di via delle Rupicole non può essere presa in considerazione la suddivisione degli alunni nelle classi.

2. Valutare tutte le risorse presenti nel plesso e la possibilità che vengano utilizzate per la copertura di due ore (9.00-11.00) in attesa della collega del turno pomeridiano come:

- compresenze/contemporaneità all'interno della sezione, anche con eventuale presenza di insegnante di sostegno con alunni non in gravità (esce l'insegnante di classe);
- utilizzo compresenze/contemporaneità all'interno del plesso e dell'istituto ;
- utilizzo delle ore di permesso da recuperare secondo le modalità previste dal contratto integrativo di istituto;
- utilizzo eventuali disponibilità dei docenti (anche della scuola primaria) alla effettuazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, compatibilmente alla disponibilità di budget;
- favorire cambio di turno per assenze nel turno pomeridiano per favorire l'arrivo del personale supplente

3. Considerare l'opportunità di accorpare le ore di compresenza delle docenti di classe per sostituire la collega assente, in particolare quando la comunicazione dell'assenza è stata fatta il giorno precedente e di conseguenza valutare ove possibile l'opportunità di posticipare l'orario di entrata della docente che sostituisce la collega alle ore 9.00, perché l'accoglienza agli alunni viene garantita dalle docenti delle altre due sezioni.

In questo caso l'accorpamento di due ore della compresenza viene scalato nei giorni seguenti o in altri momenti ritenuti opportuni dal team docenti.

4. Nel caso di assenza per il turno pomeridiano:

- controllare il numero di alunni presenti nelle sezioni per valutare la possibilità di divisione della sezione tenendo conto anche del numero di alunni disabili presenti nel plesso;
- utilizzo delle ore di permesso da recuperare secondo le modalità previste dal contratto integrativo di istituto;
- utilizzo eventuali disponibilità dei docenti (anche della scuola primaria) alla effettuazione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, compatibilmente alla disponibilità di budget;

In caso di impossibilità a utilizzare una di queste modalità, si procederà alla convocazione del supplente.

Le sezioni con alunni disabili avranno la priorità nelle sostituzioni.

Poiché si sta verificando l'impossibilità di reperire supplenti, ci si potrebbe trovare nella condizione di gestire una situazione di emergenza. In questo caso le docenti sono tenute a garantire prioritariamente la vigilanza e la sicurezza dei bambini con attività e modalità che riterranno più opportune (divisione della classe, grande gruppo nello spazio comune), considerando anche le insegnanti di sostegno e gli A.E.C. risorse da utilizzare per far fronte all'emergenza.



La Dirigente Scolastica
dott.ssa Anna Donegà

Anna Donegà